

OFFRE DE STAGE

Chargé·e de missions études et recherche

A compter de février 2026

L'AFMD

L'AFMD est une association d'intérêt général fondée en 2007 par des managers soucieuses et soucieux de gérer au mieux la diversité de leurs collectifs de travail.

Réseau, espace d'échanges et laboratoire d'idées, elle réunit aujourd'hui plus de 190 organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations, grandes écoles et universités) mobilisées en faveur d'un cadre de travail inclusif et respectueux de chacun·e.

L'AFMD et ses membres s'appuient sur les résultats de la recherche scientifique et la pratique quotidienne des professionnel·le·s pour travailler sur différentes thématiques en lien avec la transformation des fonctions managériales et la prévention des discriminations en milieu professionnel.

L'AFMD compte actuellement 9 salarié·e·s et souhaite recruter un·e chargé·e de missions en stage, pour une durée minimum de quatre mois, à compter de février 2026, si possible à temps plein (35h / semaine).

DESCRIPTION DU POSTE ET DE SES MISSIONS

Au sein de l'équipe permanente, le/la chargé·e de missions est encadré·e par le responsable des études. Il ou elle travaille en collaboration avec les différents membres de l'équipe permanente sur les missions suivantes :

Missions principales

1. Soutien à la montée en connaissance et à la mise en œuvre d'expérimentation au sein de la communauté AFMD

L'association propose différents types d'activités autour des thématiques du management de la diversité. Les formats que nous développons répondent aux besoins de nos membres, et les méthodologies mises en œuvre dépendent des objectifs. L'accompagnement de nos adhérent·e·s est construit autour d'un tronc commun et de trois parcours permettant de découvrir un sujet, de l'approfondir ou d'aller plus loin.

Vous soutiendrez le responsable des études dans l'organisation de trois parcours :

- **Le cycle « Politisation de l'EDI »**

Depuis quelques années, nous assistons à des formes de polarisation et de radicalisation des discours sur les thématiques associées aux programmes EDI avec des effets plus ou moins directs sur les employeurs et les fonctions EDI : fatigue professionnelle, désengagement des organisations sur ces sujets, besoins de contre-argumentaire etc. L'AFMD organise un cycle de travail afin d'accompagner les adhérents sur ces enjeux en produisant des contenus et les livrables suivants : articles, lettres d'informations, entretiens vidéo, tables rondes, ateliers, notes de synthèse.

Le/la chargé·e de missions, participe à la recherche d'information, la production et à la valorisation de ces livrables.

- **Le parcours Innovation : « appliquer la méthode d'évaluation d'impact de l'AFMD : premiers pas »**

L'AFMD a mené un travail dédié à l'impact des actions et programmes EDI qui a donné lieu à la publication *Comment évaluer l'impact des politiques D&I ? Une méthode par l'enquête* de Vincent-Arnaud Chappe et Malik Hamila. Au sein de cet ouvrage, une méthode a été proposée, il s'agit dans ce parcours de la rendre opérationnelle. Les tâches sont les suivantes :

- Identifier les membres de l'AFMD susceptibles de tester la méthode en amont
- Construire avec elles/eux une réunion de travail qui aura la forme d'un atelier participatif le 29/05/26
- Penser l'animation de la séance en lien avec les objectifs et les enjeux
- Proposer une méthodologie d'accompagnement et de suivi afin de suivre le déploiement de la méthode dans le temps
- Proposer un court outil (synthèse, vidéo, fiche, planner, etc...) permettant de rendre compte de cet accompagnement

- **Le parcours Tremplin « discriminations : état des lieux »**

Ce parcours vise à explorer les fondamentaux des politiques diversité et inclusion et faire un état des lieux de ses besoins. Vous permettrez à la responsable des communautés de définir les contours du sujet grâce à deux missions :

- Recherche sur les données quantitatives relatives aux discriminations au travail aujourd'hui
- Etat de l'art sur les recherches récentes dans le champ des discriminations

2. Soutien à la coordination du prix de recherche

Afin de soutenir et de valoriser les recherches récentes touchant aux thématiques associées à l'EDI au sein des sciences humaines et sociales (sociologie, sciences de gestion, économie, SIC, psychologie...), l'AFMD a lancé un prix de recherche en 2023. Le prochain prix sera remis le 8 octobre 2026. Les missions sont les suivantes :

- Mise en place de la méthode de sélection et des outils d'évaluation des thèses
- Constitution d'un jury
- Mise en place du format de restitution du prix et de la cérémonie : événement ? journée d'études jeune recherche EDI ?
- Contact avec les docteur.es sélectionné.es
- Communication et valorisation du prix

Missions secondaires

- **Soutien dans la gestion des projets**

La personne en stage soutient le déploiement des étapes des projets de recherche 2026, en l'occurrence, elle pourra travailler sur les contenus et déroulé, sur la logistique ou encore la valorisation.

Il peut s'agir d'événements publics de sortie d'ouvrage, de rédaction de contenus recherche (NL, site internet), de revue de littérature sur des sujets liés aux événements, de valorisation d'expertise avec un média ou avec un acteur de l'écosystème.

Sur ces sujets, le ou la stagiaire soutiendra également l'équipe en faisant des recherches préliminaires ou de la veille (outils, messages, intervenants) et en rédigeant un texte de présentation. Il peut également s'agir de mise à jour des contacts recherche sur le CRM, de l'accueil du public durant les événements, ou encore du soutien de l'équipe événementielle.

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Parfaite maîtrise de la langue française et anglaise, à l'écrit comme à l'oral
- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office notamment)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacités réflexives et critiques
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Bon sens relationnel (en personne et par téléphone)
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative
- Adaptabilité
- Curiosité

LOCALISATION

Le stage se déroulera dans les locaux de l'association, au 7, rue Pasquier 75008 Paris.

GRATIFICATION

Gratification légale, moitié des transports et 60% des tickets restaurant

CONTACT

Si cette offre vous intéresse, merci d'écrire à Tanguy Bizien, responsables des études : tbizien@afmd.fr

Nous nous engageons au respect de l'égalité de traitement entre les candidat·es

A l'AFMD, seules les compétences comptent ! L'AFMD est signataire de la Charte Diversité, de la Charte de la parentalité en entreprise et de la charte d'engagement LGBT+ de l'autre cercle. L'AFMD est également détentrice du Label Alliance (Égalité Professionnelle et Diversité).